

Zweck der Datenerhebung

Deine persönlichen Daten werden ausschließlich dazu verwendet, die Teilnehmerliste und die tauschZEITung zu erstellen. Mit deiner Unterschrift erklärst du dich damit einverstanden, dass Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse an die anderen Teilnehmenden weitergegeben werden und dass deine Angebote in der tauschZEITung veröffentlicht werden. Deine Bankdaten dienen ausschließlich dem Lastschrifteinzug des Jahresbeitrags und werden nicht weitergegeben. Detaillierte Datenschutzhinweise kannst du auf unserer Website www.tauschzeit-holzkirchen.de unter „Ja, ich möchte weitere Infos anfordern“ abrufen.

Gesetzliche Regelungen

Für Tauschaktionen gelten in der Regel die gleichen rechtlichen Bestimmungen wie für die Nachbarschaftshilfe. Die tauschZeit Holzkirchen vermittelt keine Dienstleistungen, sondern bietet den Teilnehmenden die Möglichkeit, sich über persönliche Fähigkeiten und Bedürfnisse auszutauschen. Die tauschZeit haftet weder für Steuerforderungen, die an dich gerichtet sind, noch für Forderungen aus ungedeckten Schadensfällen. Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Erfordernisse regelst du ggf. selbst. Eine private Haftpflichtversicherung ist in jedem Fall empfehlenswert. Zwischen Helfern und Auftraggebern wird kein Werk- oder Dienstvertrag geschlossen. Es handelt sich um ein reines Gefälligkeitsverhältnis, aus welchem keinerlei rechtliche Ansprüche abgeleitet werden kann. Angebote oder Gesuche, die gegen gesetzliche Vorschriften verstoßen oder unmoralisch sind, werden nicht akzeptiert.

Teilnahmegebühr

Für die Organisation der tauschZeit (Website-Kosten, Zeitungsdruck, Porto, Werbung, Flyer, Papier etc.) wird eine Jahresgebühr von 12 € erhoben. Diese wird dir jeweils etwa Ende März per Lastschrift abgebucht.

Verrechnungseinheit

Die Verrechnungseinheit ist die aufgewendete Zeit. Jede Tätigkeit ist gleich viel wert. Die kleinste Einheit ist die Viertelstunde.

Tauschheft

Du erhältst ein Tauschheft und übernimmst die Pflicht, es gewissenhaft zu führen. Darin hältst du sowohl die erbrachten als auch die in Anspruch genommenen Stunden fest. Die Zeitschuld darf nur nach Absprache mit dem Orga-Team 25 Stunden überschreiten. Die Einträge werden gegenseitig abgezeichnet. Trotzdem sind Vertrauen und Fairness die Basis dieses kooperativen Verrechnungssystems. Es gibt keine zentrale Verwaltung. Unregelmäßigkeiten bei der Führung deines Tauschhefts können zum Ausschluss führen. Verlierst du dein Tauschheft oder kannst deinen Kontostand aus anderen Gründen nicht mehr nachweisen, gehst du mit 25 Stunden ins Soll.

Blättertausch

Mit einem Tauschblatt kannst du acht Tauschaktionen durchführen. Neue Blätter erhältst du u. a. bei den Tauschtreffen. Für jedes Blatt wird dir eine halbe Stunde abgezogen. Diese Zeit wird für die Organisation der tauschZeit verwendet.

Organisation

Es gibt keinen Vorstand. Du kannst dich ehrenamtlich im Orga-Team engagieren. Die Repräsentanten nach außen werden themenbezogen durch das Orga-Team gewählt. Alle weiteren Regelungen bezüglich Organisationsstruktur und Verwaltung werden bei den Orga-Treffen beschlossen.

Austritt

Der Austritt aus der tauschZeit ist jederzeit schriftlich oder per E-Mail möglich. Zu diesem Zeitpunkt sollte dein Zeitkonto ausgeglichen sein. Das Tauschheft ist zurückzugeben.